

## คู่มือประชาชน

### กระบวนการ

**กระทรวง :** กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

**กรม :** กรมส่งเสริมการเกษตร

**หน่วยงาน :** กรมส่งเสริมการเกษตร

**ชื่อกระบวนการ :** การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน กรณีจดทะเบียน ณ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล/แขวง (กทม.) [N]

**กลุ่มกระบวนการ :** การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

**กรณีกระบวนการ :** กรณีจดทะเบียน ณ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล/แขวง (กทม.)

**ชื่อเรียกทั่วไป :** -

**หมวดหมู่กระบวนการ :** จดทะเบียน

**ประเภทกระบวนการ :** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**ระดับผลกระทบ :** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

**พื้นที่ให้บริการ :** ส่วนภูมิภาค

- กฎหมาย :**
- ศักดิ์กฎหมาย :  
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ  
กฎหมาย : ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และการจดทะเบียน ของวิสาหกิจชุมชน
  - ศักดิ์กฎหมาย :  
ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)  
กฎหมาย : พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548
  - ศักดิ์กฎหมาย :  
ประเภทกฎหมาย : ระเบียบ  
กฎหมาย : ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนว่าด้วยการจดทะเบียนและการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548

- ป้ายคำ :**
- หมวดหมู่บริการ : -
  - กลุ่มผู้ใช้บริการ : -
  - ป้ายคำ : -

**ลำดับการแสดงผล :** 1

**สถานะ :** เผยแพร่

**ผู้สร้าง :** -

**วัน-เวลาที่สร้าง :** 17 พ.ย. 2564 13:36

**ผู้ปรับปรุงล่าสุด :** -

**ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด :** 17 พ.ย. 2564 13:36

### ข้อมูลทั่วไป

**คู่มือฉบับที่ :** 1

### Infographic

**รูปภาพ :**



## คู่มือประชาชน

### ช่องทางการให้บริการ

- 1 ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
รายละเอียด : ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล/แขวง (กทม.)  
URL : -  
หมายเหตุ : [www.sceb.doae.go.th/service.pdf](http://www.sceb.doae.go.th/service.pdf)
- 2 ช่องทางการให้บริการ : แอปพลิเคชัน (Mobile Application)  
รายละเอียด : ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล/แขวง (กทม.)  
URL : -  
หมายเหตุ : [www.sceb.doae.go.th/service.pdf](http://www.sceb.doae.go.th/service.pdf)

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

**รายละเอียด :** คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน (1) วิสาหกิจชุมชนจะต้องเป็นกิจการที่ดำเนินการ หรือประสงค์ที่จะดำเนินการ ร่วมกันของกลุ่มบุคคลในพื้นที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของวิสาหกิจชุมชน และ/หรือ รวมถึงพื้นที่ข้างเคียงที่มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ซึ่ง เป็นที่ตั้งของวิสาหกิจชุมชนด้วย ซึ่งอาจอยู่ภายในตำบล อำเภอ จังหวัดเดียวกันหรือไม่ก็ได้ โดยสมาชิกของวิสาหกิจชุมชนมี วัตถุประสงค์ร่วมกันและสามารถดำเนินกิจการร่วมกันได้ อาจเป็นนิติบุคคลหรือไม่เป็นนิติบุคคลก็ได้ จะต้องประกอบด้วยสมาชิกที่ อยู่ร่วมกันในชุมชนไม่น้อยกว่า 7 คน โดยต้องไม่อยู่ในครอบครัวเดียวกัน และไม่มีรายชื่อปรากฏในทะเบียนบ้านเดียวกัน (2) วิสาหกิจชุมชนจะต้องเป็นกิจการที่เกี่ยวกับการผลิตสินค้า การให้บริการ หรือกิจการอื่นที่ทำให้เกิดการพัฒนาและแก้ไขปัญหา ของชุมชน (3) วิสาหกิจชุมชนจะต้องดำเนินกิจการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างรายได้ เพื่อการพึ่งพาตนเอง และเพื่อ ประโยชน์สุขของคนในชุมชน (4) วิสาหกิจชุมชนจะต้องดำเนินกิจการโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยและศีล ธรรมอันดีของประชาชน คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (1) ต้องประกอบด้วยวิสาหกิจชุมชน ตั้งแต่ 2 วิสาหกิจชุมชนขึ้นไปมารวมตัวกัน (2) อาจมีบุคคลภายนอกซึ่งวิสาหกิจชุมชนเห็นว่าเป็นผู้ที่สามารถให้ความรู้ ความช่วยเหลือ หรือทำคุณประโยชน์อื่นใด มาร่วมในการดำเนินการด้วยก็ได้ (3) การจัดทำกิจกรรมอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อ ประโยชน์ในการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชนในเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนนั้น (4) การดำเนินงานของเครือข่ายวิสาหกิจ ชุมชนต้องมีข้อบังคับในการบริหารจัดการเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน หมายเหตุ 1.กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการ พิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความ บกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา 2.ขั้น ตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน เรียบร้อยแล้ว 3.ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## คู่มือประชาชน

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

- 1 **ขั้นตอน :** การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร  
**ขั้นตอนย่อย :** -  
**รายละเอียด :** ยื่นแบบคำขอตกลงทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (แบบ สวช.01) ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมแนบเอกสารประกอบที่ครบถ้วน  
**ระยะเวลา :** 1 วันทำการ  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กรมส่งเสริมการเกษตร  
**หมายเหตุ :** -

---

- 2 **ขั้นตอน :** การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร  
**ขั้นตอนย่อย :** -  
**รายละเอียด :** จัดส่งแบบคำขอตกลงทะเบียนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (แบบ สวช.01) ให้สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ/สำนักงานเกษตรพื้นที่ (กทม.) เพื่อออกใบรับเรื่องการยื่นคำขอตกลงทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (ท.ว.ช.1)  
**ระยะเวลา :** 3 วันทำการ  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กรมส่งเสริมการเกษตร  
**หมายเหตุ :** -

---

- 3 **ขั้นตอน :** การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร  
**ขั้นตอนย่อย :** -  
**รายละเอียด :** จัดส่งใบรับเรื่องการยื่นคำขอตกลงทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (ท.ว.ช.1) ไปมอบให้แก่ผู้ยื่นฯ  
**ระยะเวลา :** 1 วันทำการ  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กรมส่งเสริมการเกษตร  
**หมายเหตุ :** -

---

- 4 **ขั้นตอน :** -  
**ขั้นตอนย่อย :** -  
**รายละเอียด :** ปิดประกาศรายชื่อวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน และแบบ สวช.01 ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ/สำนักงานเกษตรพื้นที่ (กทม.) เพื่อให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลในการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน  
**ระยะเวลา :** 7 วันทำการ  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กรมส่งเสริมการเกษตร  
**หมายเหตุ :** -

---

- 5 **ขั้นตอน :** การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ  
**ขั้นตอนย่อย :** -  
**รายละเอียด :** เสนอนายทะเบียนลงนามอนุมัติในหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (ท.ว.ช.2) และเอกสารสำคัญแสดงการดำเนินการกิจการของวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (ท.ว.ช.3)  
**ระยะเวลา :** 1 วันทำการ  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กรมส่งเสริมการเกษตร  
**หมายเหตุ :** -

---

- 6 **ขั้นตอน :** การตรวจสอบ  
**ขั้นตอนย่อย :** ตรวจสอบคุณสมบัติบุคคล/องค์กร  
**รายละเอียด :** เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน และเอกสารหลักฐาน แล้วบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน  
**ระยะเวลา :** 2 วันทำการ  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กรมส่งเสริมการเกษตร  
**หมายเหตุ :** -

**ระยะเวลาดำเนินการรวม :** 15 วันทำการ

## คู่มือประชาชน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน  
**เอกสาร :** บัตรประจำตัวประชาชน  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
- หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ  
**เอกสาร :** แบบคำขอลดทะเบียน (แบบ สวช.01)  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** หนังสือให้ความยินยอมของสมาชิกซึ่งมีจำนวน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด  
**รายละเอียด :** หรือ สำเนาที่ประชุมซึ่งมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนแทน  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** ทะเบียนรายชื่อและที่อยู่  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** เอกสารแสดง วัตถุประสงค์ ระเบียบ  
**รายละเอียด :** หรือข้อบังคับของนิติบุคคล  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี  
กรณีนิติบุคคล  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** บัญชีรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการปัจจุบัน  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี  
กรณีนิติบุคคล  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

## คู่มือประชาชน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 7 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** มติของคณะกรรมการดำเนินการ  
**รายละเอียด :** หรือมติของที่ประชุมใหญ่ ซึ่งมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนแทน  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** เฉพาะกรณี  
 กรณีนิติบุคคล  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** -
- 
- 8 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม  
**เอกสาร :** ข้อบังคับของเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน  
**รายละเอียด :** -  
**ประเภทการใช้เอกสาร :** ทุกกรณี  
**เอกสาร :** -  
**ไฟล์เอกสารตัวอย่าง :** -  
**หมายเหตุ :** เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

### ค่าธรรมเนียม

- 1 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม  
**รายละเอียด :** -  
**ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม :** -  
**ค่าธรรมเนียม :** 0  
**ประเภทค่าธรรมเนียม :**

### ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

### ช่องทางการร้องเรียน

- 1 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี  
**รายละเอียด :** เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- 
- 2 **ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ  
**รายละเอียด :** สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)  
 - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120  
 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132  
 - www.pacc.go.th
- 
- 3 **ชื่อหน่วยงาน :** สำนักงานเกษตรจังหวัด  
**รายละเอียด :** สำนักงานเกษตรจังหวัด (ที่สำนักงานเกษตรอำเภอนั้นสังกัดอยู่) [www.sceb.doae.go.th/service.pdf](http://www.sceb.doae.go.th/service.pdf) / คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัดเป็นผู้พิจารณา ผลการพิจารณาถือเป็นที่สุด
- 
- 4 **ชื่อหน่วยงาน :** สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร  
**รายละเอียด :** <http://www.sceb.doae.go.th/sevicebkk.pdf> / คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนกรุงเทพมหานครเป็นผู้พิจารณา ผลการพิจารณาถือเป็นที่สุด